



Préposé ou préposée bilingue au service à la clientèle Télétravail

HOLSTEIN CANADA est la plus grande association de race laitière au Canada et sert depuis 1884 un effectif qui regroupe près de 9200 producteurs laitiers membres. Nous sommes à la recherche d'un préposé ou d'une préposée bilingue à temps plein pour notre équipe du service à la clientèle!

En tant que **préposé ou préposée bilingue au service à la clientèle**, vous serez à l'avant-garde de l'organisation et le principal point de contact des membres et de la clientèle utilisant les services de Holstein Canada. Grâce à vos excellentes compétences en matière de service à la clientèle, vous examinerez et traiterez les demandes d'enregistrement, répondrez aux questions et passerez les commandes. Vous vous appliquerez à garantir l'exactitude de toutes les données saisies dans nos bases de données de clients et d'animaux.

Responsabilités

- Travailler avec la clientèle concernant les enregistrements de bovins laitiers, les transferts et les méthodes de génotypage.
- Effectuer des demandes de génotypage d'ADN et de généalogie auprès des livres généalogiques étrangers.
- Répondre aux questions de la clientèle et partager de l'information sur nos services.
- Traiter les demandes de vérification de parenté et résoudre les problèmes et les différends.
- Remplir les documents à l'appui et entrer des données au besoin.
- Traiter les factures relatives aux adhésions, aux annonces de magazine et aux autres fournisseurs de produits et services.
- Assurer la mise à jour et l'exactitude des dossiers de la clientèle à l'aide d'un logiciel personnalisé.
- Promouvoir les services et les programmes de Holstein Canada et être une source d'information à leur sujet.
- Maintenir des rapports professionnels et respectueux avec la clientèle et l'équipe.
- Participer aux activités en équipe, aux événements de l'entreprise et aux formations.

Ce poste en télétravail peut également être hybride ou basé à nos bureaux de Brantford, qui sont entièrement accessibles et à proximité des transports en commun. Sous la responsabilité de la personne supervisant le service à la clientèle, le ou la titulaire du poste travaillera dans un service composé d'environ dix collègues. **Postulez pour vous joindre à notre équipe!**

Qualifications

- Un an ou deux d'expérience est souhaitable dans le domaine du service à la clientèle ou dans une fonction connexe.
- Compétence bilingue : la maîtrise de l'anglais et du français est requise.
- Connaissance ou expérience de l'industrie laitière ou de la race Holstein : il peut s'agir d'une expérience professionnelle ou personnelle (p. ex. travail, ferme personnelle/familiale, groupe communautaire tel que les 4-H, etc.).
- Gestion efficace du temps, y compris la capacité de prioriser, d'organiser, d'effectuer plusieurs tâches en même temps et de résoudre des problèmes.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Capacité avérée à travailler avec la clientèle de manière patiente et créative, et à résoudre les questions et les problèmes de manière respectueuse et professionnelle.
- Maîtrise de MS Office et volonté d'apprendre de nouveaux logiciels.

Admissibilité

****Veillez noter que le bilinguisme anglais-français et une expérience (professionnelle, personnelle, etc.) de l'industrie laitière sont requis.**

Nous favorisons des pratiques d'embauche diversifiées et équitables! Les candidatures issues de groupes diversifiés et sous-représentés sont les bienvenues. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à n'importe quelle étape du processus de demande ou d'entretien, veuillez nous contacter directement et nous faire savoir comment nous pouvons vous aider. Rappelons que notre bureau est entièrement accessible et que nous sommes fermement engagés en faveur de la diversité et de l'inclusion.

Avantages

- Tenue vestimentaire décontractée
- Régime de retraite de l'entreprise
- Soins dentaires, soins de santé complémentaires, soins de la vue
- Assurance invalidité et assurance vie
- Programme d'aide aux employés
- Programme de mieux-être
- Cotisations de contrepartie au REER

Comment postuler

Veillez postuler en écrivant directement à HR@Holstein.ca

Les candidatures seront acceptées en permanence jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour une présélection au téléphone, suivie d'un à trois entretiens. Notre processus de recrutement peut également inclure un test de compétences ainsi qu'une vérification des antécédents criminels.