

# Guide concernant l'application ConneXXion de Holstein Canada

L'application ConneXXion de Holstein Canada permet d'effectuer des enregistrements d'animaux Holstein et des envois de tests génomiques pour toutes les races laitières visées (l'application accepte uniquement les unités de prélèvement de tissus, et non les échantillons de poils). En outre, elle permet de gérer vos inventaires d'identifiants et de combinaisons identifiant-TSU.



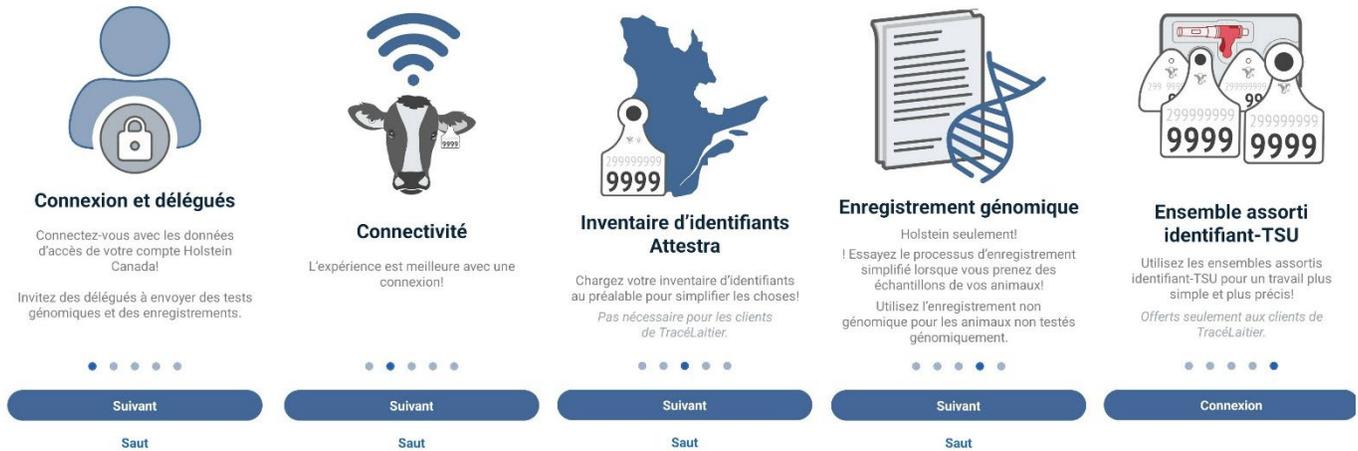
L'application comporte plusieurs icônes sur lesquelles vous pouvez cliquer pour obtenir plus d'information.

## Table des matières

Intégration des nouveaux utilisateurs.....	2
Gestion Mes fermes .....	3
Ajouter un délégué .....	4
Page d'accueil du troupeau .....	6
Prendre des échantillons – Envoyer un échantillon génomique ou un échantillon accompagné de l'enregistrement génomique de l'animal .....	7
Rechercher une combinaison identifiant-TSU.....	7
Ajouter des TSU.....	8
Inventaire des TSU.....	9
Gérer les échantillons – Revoir, modifier et envoyer des échantillons .....	10
Historique des envois.....	12
Enregistrement non génomique (enregistrement ordinaire des animaux).....	13

## Intégration des nouveaux utilisateurs

1. Lorsqu'on ouvre l'application pour la première fois, une série d'écrans résume les fonctions de l'application. Passez-les tous en revue pour mieux comprendre l'application.



2. Sur la page d'ouverture de session, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utilisez pour votre compte Internet Holstein Canada, puis cliquez sur *Ouverture de session*. Si vous n'avez pas de compte Internet Holstein Canada, cliquez plus bas sur *Pour en créer un*. Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, communiquez avec Holstein Canada. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur *Mot de passe oublié*.

3. Une fois la session ouverte, activez votre compte en cliquant sur *Activer* sous le nom de votre ferme. Vous devrez ensuite entrer quelques détails concernant la ferme, faire défiler vers le bas et cliquer sur *Sauvegarder et activer*.



4. Si votre nom n'est pas associé au compte d'une ferme, le titulaire du compte du troupeau auquel vous souhaitez avoir accès doit vous ajouter en tant qu'utilisateur délégué ou utilisatrice déléguée.

## Gestion Mes fermes

1. Sous « Mes fermes », vous trouverez une liste des troupeaux associés à votre compte.
2. Si vous êtes titulaire d'un compte, un ou plusieurs troupeaux sont déjà associés à votre compte. Vous pouvez inviter des utilisateurs délégués qui pourront utiliser le compte de la ferme en votre nom.
3. Si vous n'êtes pas titulaire d'un compte, un message vous indiquera qu'aucune ferme n'est associée à votre nom. Vous devez donc contacter le titulaire du compte pour qu'il vous ajoute en tant que délégué-e.
4. Pour accéder à l'écran d'accueil de votre troupeau, cliquez sur le bouton d'accueil dans le coin supérieur droit (A).

### Détails sur Mes fermes

1. Rappel d'enregistrement génomique – L'enregistrement génomique est une nouvelle méthode d'enregistrement simplifiée. Actionnez le bouton à bascule si vous prévoyez génotyper et enregistrer vos veaux à la naissance grâce à l'application. Cela vous permettra de n'oublier aucune étape lors de l'envoi de votre demande.
2. Préfixe Holstein Canada par défaut – Entrez le préfixe Holstein Canada que vous utiliserez le plus souvent pour enregistrer des animaux avec l'application. Nous nous en servons pour préremplir les formulaires autant que possible. Vous pourrez toujours le modifier pour des animaux particuliers lorsque vous les enregistrez.

< Mes fermes 

**OH RATSYDAMNIETS** 

Voulez-vous recevoir un rappel concernant l'enregistrement génomique de vos animaux Holstein non enregistrés? 

Rappel d'enregistrement génomique

Préfixe Holstein Canada par défaut 

Préfixe|

Inventaire d'identifiants Attestra 

Ajouter/modifier l'inventaire d'identifiants Attestra

Sauvegarder et activer

Annuler

< Mes fermes 

**OH RATSYDAMNIETS** 

Voulez-vous recevoir un rappel concernant l'enregistrement génomique de vos animaux Holstein non enregistrés? 

Rappel d'enregistrement génomique

Préfixe Holstein Canada par défaut 

Préfixe|

Inventaire d'identifiants Attestra 

Ajouter/modifier l'inventaire d'identifiants Attestra

Sauvegarder et activer

Annuler

## Ajouter un délégué

1. Pour ajouter un-e délégué-e, cliquez sur le nom de la ferme sous *Mes fermes*.
2. Vous pouvez revoir la liste des personnes qui ont actuellement accès au compte de la ferme. Pour ajouter une personne, cliquez sur *+ Ajouter* (B).
3. Entrez le nom et l'adresse de courriel de la personne, puis l'adresse de courriel de nouveau pour la confirmer. La personne recevra un courriel d'invitation à télécharger l'application ConneXXion et, une fois que son compte sera configuré, elle pourra utiliser toutes les fonctionnalités de l'application en votre nom.

**Délégués** ⓘ

+ Ajouter **B**

**Joe Doe** 2  
joedoe@email.ca  
[Envoyer de nouveau l'invitation](#) 🗑️

**Sauvegarder**

## Ajouter un délégué



**EG LELLARAPSCITE**

Nom du délégué \*

Joe Doe

3

Courriel \*

joedoe@email.ca

Confirmer le courriel \*

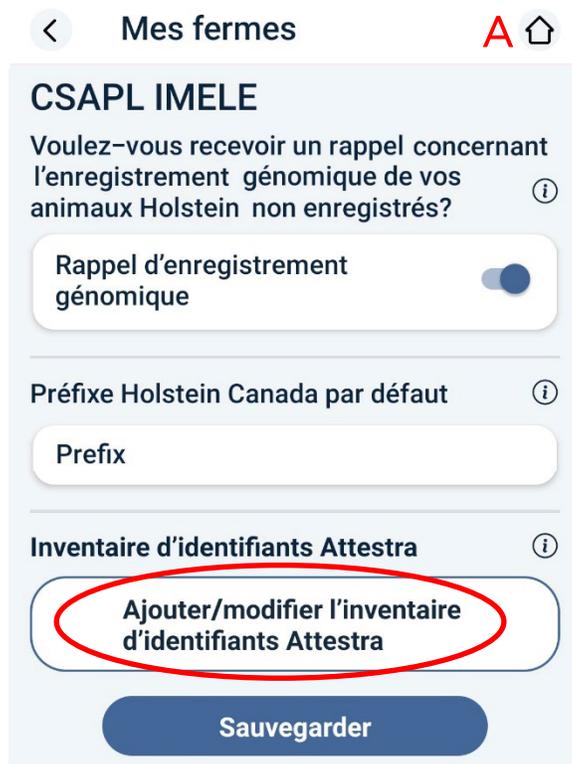
joedoe@email.ca

**Ajouter un délégué**

**Annuler**

## TROUPEAUX SITUÉS AU QUÉBEC (UTILISATEURS ATTESTRA)

1. Il y a un bouton *Ajouter/modifier l'inventaire d'identifiants Attestra* sous le préfixe (A).
2. Si vous n'avez pas encore ajouté de jeu d'identifiants dans l'application, cliquez sur le bouton + en haut à droite (B).



3. Ajoutez un nouveau jeu d'identifiants à votre inventaire en entrant les 9 derniers chiffres du premier numéro à vie (le plus bas) du jeu d'identifiants, le numéro de régie du troupeau indiqué sur l'identifiant et le nombre d'identifiants dans le jeu. Cliquez sur *Sauvegarder* et le jeu apparaîtra dans votre inventaire (C et D).

< Inventair... D<sup>+</sup>

### Inventaire d'identifiants

Début du numéro à vie	Début du numéro de régie du troupeau	>
12400013325 9634	181	
60 identifiants		🗑️

Ajouter un je... ✕

Ajoutez des détails sur le premier identifiant de ce jeu et nous ferons le reste. C

OH RATSYDAMNIETS

Quel est le numéro à vie inscrit sur le premier identifiant?

124000

133259634

Ajouter le numéro de régie du troupeau

181

Combien d'identifiants y a-t-il dans ce jeu?

60

Sauvegarder

## Page d'accueil du troupeau

Une fois que vous avez configuré vos fermes dans votre compte, votre page d'accueil est par défaut la page ci-dessous (1), où vous pouvez sélectionner

*Prendre des échantillons, Gérer les échantillons, Historique des envois et Enregistrement non*

EG LELLARAPSCITE ^

Que voulez-vous faire? A

Prendre des échantillons

Ajouter des échantillons ou des TSU

Ferme 1

Ferme 2

Annuler

Revoir les envois précédents

Enregistrement non génomique

Enregistrer des animaux sans test génomique

EG LELLARAPSCITE v

Que voulez-vous faire? 1

Prendre des échantillons

Ajouter des échantillons ou des TSU

Gérer les échantillons

Revoir, modifier et envoyer des échantillons

Historique des envois

Revoir les envois précédents

Enregistrement non génomique

Enregistrer des animaux sans test génomique

*génomique*. Vous verrez le compte de la ferme avec laquelle vous travaillez actuellement, mais vous pouvez passer d'un troupeau à l'autre (au cas où vous auriez plusieurs troupeaux dans votre compte) en cliquant sur le nom de la ferme et en sélectionnant le troupeau avec lequel vous souhaitez travailler (A).

## Prendre des échantillons – Envoyer un échantillon génomique ou un échantillon accompagné de l'enregistrement génomique de l'animal

En cliquant sur *Prendre des échantillons*, vous pouvez rechercher un numéro d'identifiant lié à une TSU (au cas où vous utiliseriez les combinaisons identifiant-TSU recommandées), ajouter une nouvelle unité ou boîte de TSU, ou utiliser des TSU de votre inventaire qui ont été ajoutées précédemment. Remarquez que les tuiles se réduisent en cliquant sur les flèches vers le haut et vers le bas. Notez aussi que vous devez soumettre un échantillon TSU pour utiliser cette méthode; les échantillons de poils ne sont pas acceptés!

### Rechercher une combinaison identifiant-TSU

1. Pour rechercher une combinaison identifiant-TSU, vous devez avoir accès à Internet. Si vous n'êtes pas en ligne,

**Prendre de...**

**Rechercher une combinaison identifiant-TSU** ^

🔍 Entrez le numéro de gestion du troupeau

Entrée manuelle

**Ajouter des TSU** ^

Ajouter des boîtes de TSU ou des TSU unitaires à votre inventaire

**Nouvelle boîte** **Unité**

**Inventaire des TSU** ^

Ajouter des échantillons aux TSU de l'inventaire

Il n'y a pas de TSU à votre inventaire – ajoutez-en pour commencer à prendre des échantillons.

- vous pouvez cliquer sur *Entrée manuelle* et entrer le numéro de série/numéro à vie (1240000XXXXXX).
2. Pour utiliser ce mode, vous devez avoir acheté au préalable des combinaisons identifiant-TSU dans lesquelles l'identifiant et la TSU ont le même numéro de série/numéro à vie. Il suffit ainsi de rechercher le numéro

9:41 Collect Samples

Search Tag/TSU Combo

Add new TSU's

TSU Inventory

ID de la combinaison identifiant-TSU **124000014221799**

Numéro à vie \* 14221799

méro de régie du troupeau \* 5284

ce

40

ys

CAN

xe **3**

emelle

te de naissance

Sélectionner

**Enregistrement génomique** A

Type de test B

CLARIFIDE chez Holstein Canada

En savoir plus sur les tests et les prix

**Autres tests (\$)** C

Valeurs américaines

Brachyspina  CVM

Acère

**Sauvegarder**

d'identifiant (le numéro de régie, et non l'enregistrement complet) pour trouver l'animal ou l'identifiant associé à l'échantillon.

3. Dans ce cas, le numéro d'enregistrement et le numéro d'identifiant sont préinscrits. Vous devez néanmoins saisir d'autres renseignements tels que la date de naissance (obligatoire) et, à titre facultatif, les détails d'enregistrement (A).
4. Le type de test est normalisé pour indiquer CLARIFIDE chez Holstein Canada, soit le panel haute densité qui inclut les évaluations complètes des protéines du lait, de la couleur du pelage, des haplotypes et de tous les caractères. Vous trouverez les détails des tests et des prix en cliquant sur *En savoir plus* (B).
5. Si vous souhaitez inclure des tests supplémentaires (frais additionnels), cochez les cases des tests souhaités (C).

**Balayer la nouvelle boîte de TSU**  
Utilisez votre appareil photo pour balayer le code QR situé en-dessous de la boîte



Balayer

A

**Entrer la première TSU manuellement**

Entrez le numéro de série au complet de la première TSU de votre boîte de 10

B

Ajouter la boîte de TSU à l'inventaire

Annuler

**Ajouter une seule TSU**

Entrez le numéro de série de la TSU

Ajouter la TSU à l'inventaire

Annuler

### × Ajouter des TSU

1. Pour ajouter la boîte complète de TSU, cliquez sur *Nouvelle boîte*.
2. Vous pouvez cliquer sur *Balayer* afin de balayer le code QR qui se trouve sur la boîte que vous avez en main à l'aide de l'appareil photo de votre téléphone (A). **Nota : Ne s'applique qu'aux boîtes de TSU achetées auprès de Holstein Canada, avec l'étiquette du code QR.**
3. Vous pouvez également entrer le premier numéro de TSU (le plus bas) de la série dans la case. Le système inscrira automatiquement les 9 numéros suivants de la boîte (B).
4. Cliquez ensuite sur la case *Ajouter la boîte de TSU à l'inventaire*. Toutes les unités seront automatiquement ajoutées à votre inventaire.
5. Si vous ajoutez une seule TSU, cliquez sur *Unité* et tapez le numéro de série (HC000000). Cliquez sur *Ajouter la TSU à l'inventaire* pour terminer le processus.
6. Les TSU ajoutées (boîtes ET unités) apparaîtront désormais sous *Inventaire des TSU*.

## Inventaire des TSU

Ajouter des échantillons aux TSU de l'inventaire

TSU  
HC0789678 **C** 1 unité

TSU - Boîte de 10 **A** 7 unités restantes  
De HC045201 à HC045210

TSU - Boîte de 10 **B** 9 unités restantes  
De HC0134678 à HC0134687

## Inventaire des TSU

1. Une fois ajoutées, les boîtes entières ou les TSU individuelles apparaîtront dans votre inventaire de TSU. Dans l'exemple ci-contre, une boîte complète est ajoutée avec seulement 7 unités restantes (A), 9 unités restantes (B) et un autres unités simples sont ajoutées (C).

2. La sélection d'une boîte ou d'une unité permet d'afficher les unités qui y sont rattachées. Si vous avez ajouté un échantillon à l'unité (et l'information relative à l'animal), il apparaîtra sous *Échantillon ajouté*; dans le cas contraire, cliquez sur *Ajouter l'échantillon*.
3. En cas d'erreur dans l'entrée de l'information relative à l'animal, vous pouvez modifier un échantillon, ou si vous décidez de ne plus envoyer cet échantillon, vous pouvez cliquer sur le bouton « Supprimer ».

## Ajouter une TSU

TSU - Boîte de 10 6 unités restantes

Échantillon envoyé  
HC045201

Échantillon ajouté  
HC045204

Modifier

Supprimer

HC045205

Ajouter l'échantillon

Supprimer

HC045206

Ajouter l'échantillon

Supprimer

HC045207

Ajouter l'échantillon

Supprimer

## Ajouter une TSU

TSU

1 unité

Échantillon ajouté  
HC0789678

Modifier

Supprimer

4. Vous pouvez rechercher un animal qui se trouve déjà dans votre troupeau par son numéro d'identifiant (numéro de régie), pourvu qu'il soit enregistré. Notez que cette recherche nécessite une connexion Internet. L'exemple montre la recherche de l'animal 5242; cliquez sur *Ajouter à l'échantillon* pour le relier à la TSU.

ID TSU x

**HC0134679**

🔍 5242 x

**5242** 

HOCANF11111111

Nom

06 juin 2021 Ajouter à l'échantillon

Ajouter manuellement

## **Gérer les échantillons – Revoir, modifier et envoyer des échantillons**

1. Une fois que vous avez pris les échantillons et entré toute l'information relative aux animaux, vous pouvez gérer les échantillons pour vous assurer que tout est exact avant de les expédier.

2. Tout échantillon pour lequel l'information **nécessaire** est manquante apparaîtra comme n'étant pas prêt à être expédié. Les échantillons pour lesquels il manque des renseignements sur l'enregistrement génomique sont signalés par un symbole jaune (A) mais ils sont quand même prêts à être expédiés (uniquement pour les troupeaux qui ont activé le rappel d'enregistrement génomique dans les paramètres Mes fermes). Ceux qui contiennent toute l'information requise sont signalés par un symbole vert (B) et sont prêts à être expédiés.
- À ce stade, vous pouvez procéder à des ajustements ou saisir de l'information manquante. Une fois que vous avez fourni l'information manquante, l'échantillon est prêt à être expédié.
  - Vous pouvez également modifier l'information relative aux échantillons prêts à être expédiés. Par exemple, si vous avez interverti les numéros d'identifiant associés à 2 échantillons, vous pouvez corriger l'erreur avant de les expédier.

Nota : Des renseignements complets et exacts permettront d'accélérer vos résultats!

3. Lorsque les échantillons sont prêts à être expédiés, vous pouvez sélectionner ceux que vous envoyez par la poste en cochant les cases appropriées ou cocher *Sélectionner tout* (C) si vous envoyez tous les échantillons énumérés ici. Cliquez ensuite sur *Envoyer* (D) pour envoyer l'information. Veillez à poster les échantillons le plus tôt possible pour éviter les frais de retard d'enregistrement et accélérer l'obtention des résultats.

< **Gérer les échantillons** 

### Sélectionner des échantillons

Veillez revoir les échantillons qui ont un avertissement avant de les sélectionner pour les inclure dans l'envoi.

**Envoyer** D 6 l'échantillons sélectionné

 **Trier selon ID TSU - Sélectionner tout** C 

**Décroissant**

<b>ID TSU: HC045205</b> 	
<b>Numéro à vie</b> 12855645	<b>Numéro de régie du troupeau</b> 55 

<b>ID TSU: HC045206</b> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">A</span> 	
<b>Numéro à vie</b> 13055423	<b>Numéro de régie du troupeau</b> 77 

<b>ID TSU: HC045204</b> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">B</span> 	
<b>Numéro à vie</b> 13356452	<b>Numéro de régie du troupeau</b> 66 

## Historique des envois

1. Cette option vous permet de revoir tous les lots d'échantillons qui ont été envoyés précédemment.
  - a. Si tous les échantillons sont fournis au complet, il n'y a rien à changer.
  - b. Si l'un des échantillons du lot est incomplet ou s'il nécessite davantage d'information, un symbole jaune « ! » apparaîtra et il y aura une **barre jaune** à côté de la date. Veuillez consulter l'historique régulièrement pour suivre les progrès de votre envoi.

< Historique des envois >

Chercher avec l'ID TSU, le numéro à vie ou li

L'historique des envois sera accessible pendant un an.

Tous envoyés

30 mars 2023		
Total d'échantillons	Complet	Incomplet
1	0 ✓	1 !

13 mars 2023		
Total d'échantillons	Complet	Incomplet
12	11 ✓	1 !

15 mars 2023		
Total d'échantillons	Complet	Incomplet
2	2 ✓	0 ✓

## Enregistrement non génomique (enregistrement ordinaire des animaux)

Cette section vous permet d'enregistrer un animal sans présenter d'échantillon génomique. La marche à suivre est très similaire à celle de l'enregistrement sur votre compte Internet, mais elle offre l'avantage supplémentaire de pouvoir être effectuée à partir de n'importe où. Suivez les étapes pour enregistrer un animal sur l'application.

1. Cliquez sur *Ajouter un nouvel enregistrement* pour ouvrir une fenêtre vous permettant de confirmer que vous souhaitez remplir un formulaire pour un animal que vous ne souhaitez pas échantillonner.

Remplissez le formulaire d'enregistrement pour les animaux que vous n'échantillonnez pas aux fins du testage génomique. Pour les animaux soumis au test génomique, utilisez la fonction simplifiée 'Enregistrement génomique' sous Détails sur l'échantillon.

OK

### Enregistrement non génomique

🔍 Entrer le numéro de régie du troupeau **A**

Numéro à vie \* **B**

Numéro de régie du troupeau \* **B**

Race  
HO

Pays  
CAN

Sexe  
Femelle **C**

Date de naissance  
Sélectionner **D**

Couleur du pelage  
Sélectionner **E**

Type de naissance  
1 **F**  
Acère **G**  
Veau TE **H**

2. Cliquez sur *OK* pour accéder au formulaire « Enregistrement non génomique ».

3. Vous pouvez ici chercher le numéro de régie du troupeau (A) de l'animal à enregistrer ou entrer toute l'information demandée (B) exactement comme vous le feriez dans le compte Internet.

Indiquez le sexe du veau (C), la date de naissance (D), la couleur du pelage (E), le type de naissance (simple ou double) (F), si le veau est acère (G) et si le veau est issu d'un transfert d'embryon (H). Si l'enregistrement concerne des jumeaux ou un transfert d'embryon, fournissez l'information requise.

#### Type de naissance

2

Naissance multiple, sexes mixtes

#### Détails sur le veau TE

Type de manipulation

Régulier

ID d'embryon congelé \*

Mère receveuse \*

Date de la récolte \*

Sélectionner

Date de la transplantation \*

Sélectionner

4. On vous demandera ensuite des renseignements sur la mère du veau. Vous pouvez les rechercher en entrant le numéro de régie de la mère (A) pour les animaux de votre troupeau ou passer de « Mon troupeau » à « Recherche globale » pour rechercher toute mère en dehors de votre troupeau grâce au numéro d'enregistrement ou au nom complet de l'animal. Vous pouvez à tout moment sauter cette recherche et saisir manuellement l'information (B). Si vous ne connaissez pas la mère, cochez « Mère inconnue » (C). Si vous sélectionnez « Entrée manuelle » (B), fournissez l'information requise.

Détails sur la mère \* ⓘ Chercher avec

Chercher avec le numér

Mon troupeau

Entrée manuelle B Mère inconnue C

Détails sur la mère \* ⓘ Chercher avec

Recherche Recherche globale

Chercher avec le numéro de régie du troupeau Mère inconnue

Numéro à vie

Numéro de régie du troupeau

Race

HO

Pays

CAN

Nom au complet de l'animal

Date de naissance

Sélectionner

Couleur du pelage

Sélectionner

## Recherche de la mère

12748635

677

HOCANF12345678

Nom

02 juin 2017

Sélectionner cette mère

5. De la même manière, entrez l'information relative au père de l'animal à enregistrer. Vous pouvez sélectionner l'un des 5 taureaux les plus récemment utilisés ou effectuer une recherche selon le numéro d'enregistrement complet, le code de semence (code NAAB) ou le nom complet de l'animal. Comme pour la mère, vous pouvez également saisir l'information manuellement en cliquant sur « Entrée manuelle ».

Détails sur le père \* ⓘ

Recherche

Entrée manuelle Père inconnu

Pères utilisés récemment

CONTENDER ALLIGATOR

DELTA-LAMBDA UNION

6. Vous devrez ensuite saisir l'information relative à une saillie en cliquant sur *Ajouter une nouvelle activité*.

Indiquez toute l'information relative à la reproduction (saillies) pour la mère, ainsi que toutes les saillies effectuées dans les 30 derniers jours.

Vous pouvez indiquer le même taureau ou un nouveau taureau si une autre insémination a été faite auparavant avec un autre taureau.

Remplissez correctement les champs et n'oubliez pas de sauvegarder après chaque activité de saillie.

Activités de saillie ⓘ

Ajouter une nouvelle activité +

7. En défilant vers le bas, vous verrez votre préfixe déjà inscrit par défaut, avec la possibilité de le modifier si nécessaire. Le nom de l'animal sera par défaut le nom court du père et le numéro de gestion de l'animal, avec la possibilité de les modifier. Comme dans le compte Internet, le nom et le préfixe ne peuvent dépasser 30 caractères en incluant les espaces.

**Nouvelle activité** ✕

Taureau reproducteur \*

**Nom** 

HO840M0000006639

Nom

19 avr. 2019

000H015008

Utiliser un nouveau taureau

Numéro de saillie \*

1 ▾

Type de saillie \*

Insémin. Par propriétaire de troupeau ▾

Date de saillie \*

30 juin 2022 ▾

**Sauvegarder**

Annuler

Préfixe de l'animal

Préfixe

Nom de l'animal

Nom 2215

8. Vous pouvez joindre une photo de l'animal. Pour ce faire, cliquez sur « + » et sélectionnez la photo voulue dans votre photothèque ou prenez-en une nouvelle. N'oubliez pas qu'une seule photo peut être envoyée et qu'elle doit montrer l'identifiant.

Photo (facultative)

+ 8

- Une seule image peut être fournie pour chaque animal
- Vérifiez que le profil de l'animal est clairement visible
- Incluez l'identifiant de l'animal sur la photo
- Une photo peut servir d'identificateur secondaire

Commentaires

9

0/100

9. Vous pouvez toujours ajouter des commentaires à votre demande dans la case *Commentaires*.

10. Vous pouvez ensuite cliquer sur *Sauvegarder et fermer* au cas où des renseignements seraient incomplets ou si vous souhaitez attendre avant de terminer l'enregistrement. Cliquez sur *Envoyer* pour l'envoyer immédiatement. Pour ne pas tenir compte des dernières modifications et fermer

10 {

**Sauvegarder et fermer**

**Envoyer**

Annuler

la fenêtre, cliquez sur *Annuler*. Pour supprimer complètement le formulaire en cours, cliquez sur *Supprimer l'enregistrement*. N'oubliez pas que le fait de cliquer sur *Sauvegarder et fermer* ne permet pas d'envoyer l'enregistrement.

11. Les animaux dont l'enregistrement n'a pas été envoyé se trouvent sous « Terminer et envoyer les enregistrements ci-dessous ». Vous pouvez les envoyer en tout temps.

< EG LELLARAPSCITE 

11

**Enregistrement non génomique** 

[Ajouter un nouvel enregistrement](#)

Terminer et envoyer les enregistrements ci-dessous :

**222** 

HOCANF1332453

ALLIGATOR 222

30 janv. 2023